



Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup> réalise des rêves qui changent la vie d'enfants atteints d'une maladie grave. La mission de l'organisme est d'exaucer le rêve de chaque enfant admissible, puisqu'il fait partie intégrante du traitement de l'enfant. La recherche démontre en effet que les enfants dont le rêve a été réalisé sont beaucoup plus susceptibles d'avoir la force physique et émotive nécessaire pour combattre une maladie grave.

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup> Canada est affiliée à Make-A-Wish® International, le plus important organisme exauçant des vœux au monde, qui a réalisé les rêves et les vœux de plus de 500 000 enfants depuis 1980.

Rejoignez notre équipe en tant que :

**Coordinateur/trice aux rêves, Québec**

**Lieu : Montréal, Québec\***

**Statut : Permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)**

**Référence #: MW027**

### **RÉSUMÉ DU POSTE**

La personne en poste est responsable de la gestion du processus de réalisation des rêves, du premier contact avec la famille de rêve à la livraison et au suivi du vœu. La personne en poste est également responsable d'entretenir, de manière proactive, les relations existantes et de rechercher de nouvelles sources de référence pour assurer une croissance continue de la mission et de la réalisation des rêves.

Ce poste protège les intérêts de la Fondation et des familles de rêve en suivant les procédures et les lignes directrices établies, telles qu'énoncées dans les politiques et procédures d'octroi de rêves et par leur superviseur.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Recherche, planifie, coordonne, exécute et assure le suivi de la réalisation des rêves avec les familles de rêves, en veillant à ce que l'intégrité de tous les demandes de vœux soit respectée;
- Examine tous les forfaits de voyage pour veiller à l'exactitude des billets et des justificatifs, distribue les forfaits de voyage aux familles de rêve conformément aux meilleures pratiques et examine en détail les forfaits avec les familles de rêve, si nécessaire;
- Collabore avec les services internes pour aider au développement et/ou à la coordination du matériel pour la rédaction des histoires de rêves;
- Communique avec les familles de rêve et mobilise les ressources requises telles que : Bureau national, fournisseurs, commanditaires, donateurs et agents de liaison communautaires pour assurer la réalisation des rêves (Ex. : voyages, biens, etc.);
- Développe et collabore aux opportunités d'engagement en cours auprès des familles de rêve et la Fondation;
- Développe et entretient des relations avec les bénévoles pour s'assurer qu'ils respectent les politiques et procédures d'octroi de rêves;



- Crée et génère des données pour les rapports et s'assure que tous les rapports sont à jour;
- Collabore avec le (la) directeur(trice) principal(e) - Avancement de la mission, afin d'identifier les opportunités de développement et de croissance des sources de référence de rêves;
- Identifie, rend visite et établit de manière proactive des relations avec de nouvelles sources de référence, notamment : Médecins, travailleurs sociaux, infirmiers, éducateurs et autres;
- Représente et se présente comme porte-parole de la Fondation lors de diverses réunions et événements au besoin;
- Établit et entretient un réseau de relations externes avec des professionnels de la santé, des fournisseurs, des organisations de référence et des agents de liaison communautaires pour aider à la réalisation des rêves;
- Travaille en conformité avec les dispositions de la Loi sur la santé et la sécurité au travail dans la province d'emploi applicable et ses règlements, et se conforme à la politique de santé et de sécurité de la Fondation;
- Autres tâches connexes.

### **COMPÉTENCES**

- Études postsecondaires dans un domaine connexe ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience;
- 2 à 3 ans dans un rôle administratif avec une expérience démontrée dans un travail multitâche dans un environnement en évolution rapide;
- La compréhension de la terminologie médicale de base liée aux maladies infantiles serait un atout;
- Une expérience antérieure en voyage ou en tourisme serait un atout;
- Expérience démontrée dans l'élaboration et l'animation de programmes de formation ou d'orientation;
- Expérience démontrée dans le traitement de situations de service à la clientèle hautement sensibles;
- L'accès à un moyen de transport fiable est requis pour s'acquitter des responsabilités de ce poste;
- Maîtrise de Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint et Outlook) et des moteurs de recherche connexes;
- Solides compétences en communication orale et écrite;
- Excellentes compétences organisationnelles et de service à la clientèle;
- Expérience de la gestion d'un volume de travail élevé, de délais serrés et capacité à gérer des priorités concurrentes.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- \*Télétravail temporaire pendant la pandémie de COVID-19
- Environnement de bureau avec possibilité occasionnelle de travail en dehors des heures de bureau régulières
- Déplacements occasionnels de jour/nuit



## **EFFORT PHYSIQUE ET MENTAL**

- Travail sous pression aux périodes de pointe de l'année avec des délais serrés, une charge de travail soutenue et des demandes multiples, des priorités changeantes et qui se chevauchent;
- Situations sensibles dans la gestion des rêves et des familles confrontées à des maladies ou des affections mettant leur vie en danger, en soins palliatifs et en fin de vie.

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup> Canada offre une chance significative d'avoir un impact. Nous nous engageons à promouvoir une culture qui vise à changer des vies, à favoriser la compassion et l'altruisme.

En échange de votre travail, nous offrons un programme de rémunération attrayant qui comprend un salaire compétitif, d'excellents avantages sociaux, et la possibilité de vivre une expérience de travail enrichissante où votre contribution fait chaque jour une vraie différence.

## **COMMENT POSTULER**

Les candidats qualifiés sont invités à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant leurs attentes salariales, en précisant l'intitulé du poste « **Coordinateur/trice aux rêves et le numéro de référence MW027** » dans la ligne d'objet du courriel, avant le 26 juillet 2021 à:

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup>  
Ressources humaines, Hr.Recruitment@makeawish.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Merci de ne pas appeler.

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup> Canada offre des chances égales en matière d'emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées. Des adaptations sont disponibles sur demande pour les candidats participant à toutes les étapes du processus de sélection.

## **REJOIGNEZ NOTRE COMMUNAUTÉ EN LIGNE**

Pour plus d'information sur la façon dont vous pouvez soutenir Make-A-Wish® | Rêves d'enfants<sup>MD</sup> Canada ou pour vous impliquer, visitez notre site web [revesdenfants.ca](http://revesdenfants.ca).