



Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD} réalise des rêves qui changent la vie d'enfants atteints d'une maladie grave. La mission de l'organisme est d'exaucer le rêve de chaque enfant admissible, puisqu'il fait partie intégrante du traitement de l'enfant. La recherche démontre en effet que les enfants dont le rêve a été réalisé sont beaucoup plus susceptibles d'avoir la force physique et émotionnelle nécessaire pour combattre une maladie grave.

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD} Canada est affiliée à Make-A-Wish® International, le plus important organisme exauçant des vœux au monde, qui a réalisé les rêves et les vœux de plus de 500 000 enfants depuis 1980.

Rejoignez notre équipe en tant que :

Coordonnateur / trice au développement
Montréal, Québec (Télétravail pendant la pandémie de COVID-19)
Permanent, temps plein (37,5 heures/semaine)
Référence #MW010

RÉSUMÉ DU POSTE

Ce poste comporte deux volets :

- 1) Sécuriser les dons provenant d'entreprises et de tiers pour la division Québec;
- 2) Assurer la gestion et la coordination de tous les événements assignés au sein de la division, y compris la planification, l'exécution et le suivi des événements. Cela comprend, mais sans s'y limiter; sécuriser les commandites, les relations avec les médias et le développement des dons, rechercher des opportunités pour développer des événements augmentant les revenus de la division.

Agissant en tant que représentant de la Fondation, ce poste protège les intérêts de la Fondation, des familles de rêves et des participants aux événements, en suivant les procédures et les lignes directrices établies pour garantir la qualité de chaque événement et de toutes les commandites. Ce poste peut être responsable de la supervision des bénévoles locaux.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Identifier et inspirer les donateurs corporatifs potentiels ainsi que les tierces parties pour la division Québec;
- Appliquer les principes et processus de gestion pour soutenir l'organisation des événements de la Fondation et ceux des tierces parties (Ex. : tournoi de golf, gala, etc.) en garantissant le respect de normes élevées pour tous les événements;

- Développer de solides relations de travail avec les parties prenantes internes et externes (bureau national, autres divisions, bénévoles, fournisseurs, commanditaires, donateurs, agents de liaison communautaires, médias, etc.);
- Collaborer à l'interne pour aider au développement ou à la coordination de la production d'histoires de rêves et autre outil de développement et de communication incluant les médias sociaux et le marketing;
- Élargir le portefeuille d'entreprises en recherchant, identifiant et amenant les entreprises et les particuliers à faire un don ou à collecter des fonds pour la Fondation;
- Élargir le portefeuille de tierces parties en recherchant, identifiant et amenant des entreprises et des particuliers à organiser des événements de collecte de fonds;
- Gérer l'ensemble des flux de communication avec les entreprises et les tierces parties, en s'assurant que les fonds collectés sont reçus;
- S'assurer que les organisateurs d'événements tiers disposent des outils numériques et physiques nécessaires pour initier une collecte de fonds réussie;
- Établir et fournir, au besoin, un soutien aux comités d'organisation d'événements, pour assurer le succès des événements (ex. : tenir un rôle de conseil, fournir le matériel, le personnel/bénévoles, et les échéanciers, etc.);
- Utiliser la base de données existante de suivi des vœux et travailler en collaboration avec l'équipe des rêves pour identifier les familles de rêves qui pourraient participer aux événements;
- Collaborer avec l'équipe de développement pour identifier les opportunités de développement et de croissance en matière de parrainage, de sensibilisation et de dons (ex. : commandites, décor d'événement, encans silencieux, remises de prix, nourriture et boissons, divertissements, fournitures, équipement, location de lieux, etc.);
- Travailler en conformité avec les dispositions de la loi sur la santé et la sécurité au travail dans la province d'emploi applicable et ses règlements, et se conformer à la politique de santé et de sécurité de la Fondation;
- Autres tâches connexes.

COMPÉTENCES

- Bilinguisme français/anglais (français écrit et parlé impératif);
- Études postsecondaires spécialisées en administration des affaires/collecte de fonds ou une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience;
- 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des collectes de fonds (événements, campagnes et travail avec bénévoles), de préférence dans une organisation multi-niveau, au sein de diverses communautés. Une expérience de supervision est un atout;
- Capacité à travailler de manière autonome et sur diverses tâches simultanément;
- Expérience avérée dans la supervision des tâches et du travail d'autrui dans le but d'obtenir les meilleurs résultats;
- Motivation à travailler dans un environnement au rythme rapide;



- Bonnes compétences en communication orale et écrite, en relations interpersonnelles et en représentation. Capacité à parler à des groupes de personnes dans divers contextes;
- Expérience avérée en résolution de problèmes et bon jugement;
- Compétences en gestion du temps et en organisation. Flexibilité avec des priorités changeantes et capacité à rester concentré pour respecter les échéanciers;
- Maîtrise de MS Office (Outlook / Word / Excel / MS Teams);
- Maîtrise des plateformes de médias sociaux – Facebook, Twitter et Instagram;
- Expérience avérée de l'utilisation de bases de données et capacité à apprendre et à s'adapter aux nouvelles technologies;
- Attitude positive; capacité à assumer des responsabilités et à rendre des comptes; capacité à faire face aux changements dans un environnement professionnel et à être innovateur; respect des autres;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule fiable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Télétravail pendant la pandémie de COVID-19, la personne en poste doit toutefois rester flexible et travailler à l'occasion au bureau de Montréal;
- Dans des conditions normales, hors pandémie, la personne en poste aura la flexibilité de travailler principalement à distance, en combinant des déplacements occasionnels au bureau de Montréal. La personne travaillera également en dehors des heures normales de bureau pendant la saison haute.

EFFORT PHYSIQUE ET MENTAL

- Travail sous pression aux périodes de forte activité avec des délais serrés, un volume de travail élevé et des demandes multiples, des priorités changeantes et qui se chevauchent;
- Travail sous pression le jour des événements pour garantir le succès de la logistique et de tous les aspects des événements ;
- Exposition à des situations délicates concernant les enfants et les familles de rêve;
- Activité physique incluant : soulever des boîtes contenant des matériaux divers, installer de l'équipement, etc.

CE QUE NOUS OFFRONS

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD} Canada offre une chance significative d'avoir un impact. Nous nous engageons à promouvoir une culture qui vise à changer des vies, à favoriser la compassion et l'altruisme.



En échange de votre travail, nous offrons un programme de rémunération attrayant qui comprend un salaire compétitif, d'excellents avantages sociaux et la possibilité de vivre une expérience de travail enrichissante où votre contribution fait chaque jour une vraie différence.

COMMENT POSTULER

Les candidats qualifiés sont invités à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant leurs attentes salariales, en précisant l'intitulé du poste et le numéro de référence (Coordonnateur/trice au développement / Affichage #MW010) dans la ligne d'objet du courriel, avant le 17 mai 2021, à:

Ressources humaines Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD}

Hr.Recruitment@makeawish.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Merci de ne pas appeler.

Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD} Canada offre des chances égales en matière d'emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées. Des adaptations sont disponibles sur demande pour les candidats participant à toutes les étapes du processus de sélection.

REJOIGNEZ NOTRE COMMUNAUTÉ EN LIGNE

Pour plus d'informations sur la façon dont vous pouvez soutenir Make-A-Wish® | Rêves d'enfants^{MD} Canada ou pour vous impliquer, visitez notre site web revesdenfants.ca.